

Договор управления многоквартирным домом

г. Челябинск

«___» _____ 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Ключевые люди», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора М.В. Калинина, действующего на основании Устава, и

имеющий в собственности (не) жилое помещение № _____ общей площадью _____ кв.м. в многоквартирном доме по адресу: г. Челябинск, ул. Бейвеля, д.29 именуемый в дальнейшем "Собственник", именуемые в дальнейшем при совместном упоминании "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту - МКД), согласованных с Исполнителем и является одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Состав и состояние общего имущества, в отношении которого Собственники поручают Исполнителю осуществлять управление и содержание, приведены в приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Собственники поручают, а Исполнитель принимает на себя обязательства в течение согласованного срока за плату выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложении № 2, обеспечить предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, а также оказывать дополнительные услуги и выполнять работы по содержанию общего имущества собственников.

1.4. Исполнитель оказывает услуги и выполняет работы, указанные в п. 1.3. договора, в границах эксплуатационной ответственности, определенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491.

1.5. Собственники поручают, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

1.5.1. Выбор подрядных и прочих организаций для реализации своих обязательств, полномочий, а также заключение с ними договоров от собственного имени, но за счет Собственников.

1.5.2. В пределах финансирования, осуществляемого Собственниками, выполнять работы и услуги самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения от собственного имени, но за счет Собственников договоров с подрядными организациями, в т.ч. на отдельные виды работ.

1.5.3. Контроль и требование исполнения договорных обязательств подрядными организациями.

1.5.4. Приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным Исполнителем договорам.

1.5.5. Начисление, сбор, расщепление и перерасчет обязательных и иных платежей Собственников, взыскание задолженности (более 3-х месяцев) по платежам и пени, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

1.5.6. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту, не включенных в приложение № 2 к договору, расчет расходов на их проведение и определение стоимости работ на 1 кв.м.

1.5.7. Подготовка предложений по проведению капитального ремонта, информирование Собственника о необходимости его проведения.

1.5.8. Ведение, принятие и хранение технической, а также исполнительной и иной документации на МКД, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.9. Информирование муниципальных и надзорных органов о незаконных перепланировках и переустройстве в помещениях Собственников.

1.5.10. Проведение страхования лифтов МКД за счет средств, собранных в пределах установленного тарифа «Обслуживание и ремонт лифта».

1.6. Исполнитель в договорах с ресурсоснабжающими организациями:

- указывает порядок определения объема (количества) потребленного коммунального ресурса в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг», с учетом положений «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее по тексту - Правила № 354);

- определяет объем предоставленных коммунальных услуг и размер платы за них в соответствии с Правилами № 354;

- определяет порядок установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в соответствии с Правилами № 354.

1.7. Собственник дает согласие Исполнителю осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе предоставление представителю для взыскания задолженности (более 3-х месяцев) по обязательным платежам и пени в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, уничтожение персональных данных, для исполнения настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Собственник обязуется:

2.1.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

2.1.2. Сообщить Исполнителю свои контактные телефоны, а также телефоны лиц, обеспечивающих доступ в его помещение на случай устранения аварийных ситуаций.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней с даты государственной регистрации права собственности предоставить Исполнителю копию свидетельства о регистрации права собственности на помещение или иные основания пользования помещением, контактные телефоны.

2.1.4. Соблюдать предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в т.ч.:

- содержать и своевременно производить ремонт занимаемых помещений, находящихся в нем и принадлежащих Собственнику инженерных коммуникаций и оборудования, кровли и козырьков, находящихся над нежилым помещением. Собственники и пользователи нежилых помещений обязаны установить отсекатели канализационных стоков;

- при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств;

- содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами лестничные площадки, чердаки, запасные выходы, коридоры, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и

местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, токсичные, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы;

- не производить работы по переустройству и (или) переоборудованию помещения без согласования с органами местного самоуправления;

- информировать Исполнителя о дате начала работ и сроках проведения работ по переустройству и (или) переоборудованию помещения, в том числе при переводе жилого помещения в нежилое;

- не допускать выполнения в помещении (-ях) работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими звуковоспроизводящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени, не нарушающей покоя граждан дома;

- при проведении ремонтных работ не нарушать покой граждан дома, и проводить их в часы, установленные действующим законодательством;

- не допускать сбрасывания в санитарный узел песка, строительного мусора, тряпок, костей, стекла, металлических и деревянных предметов, кислот, иных отходов засоряющих канализацию; не сливать жидкие отходы, легко воспламеняющиеся жидкости и кислоты в мусоропровод;

- очищать балконы и козырьки от снега и сосулек, соблюдая технику безопасности по отношению к третьим лицам, имуществу третьих лиц;

- не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений;

- не использовать теплоноситель в системе не по прямому назначению (подогрев полов, слив теплоносителя и др.);

- не производить перенос и (или) устройство дополнительных радиаторов отопления, не устанавливать дополнительные секции приборов отопления без согласования с органом местного самоуправления, не увеличивать поверхность нагрева приборов отопления свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на дом;

- самостоятельно за счет собственных средств осуществлять вывоз строительного мусора во время проведения ремонтных работ в принадлежащем помещении;

- другие требования действующего законодательства и настоящего договора.

2.1.5. Соблюдать «Правила пользования жилым помещением», «Правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме», права и законные интересы соседей, а также иные правила, установленные действующим законодательством.

2.1.6. Собственники нежилых помещений в зимнее время обязаны обеспечить безопасность конструкций, выступающих за границы карнизного свеса, произвести установку защитных экранов, настилов, навесов для предупреждения повреждения конструкций при сбрасывании снега, наледи, сбивании сосулек с кровли дома. По мере накопления снега и наледи на козырьках входных групп, балконов производить их очистку от снега и наледи, соблюдая технику безопасности по отношению к третьим лицам.

2.1.7. Собственники нежилых помещений самостоятельно за свой счет осуществляют содержание территории, прилегающей к нежилому помещению.

2.1.8. В случае приобретения электробытовых приборов мощностью более 1,3 кВт согласовывать с Исполнителем возможность их установки и подключения к сетям. В целях предотвращения аварийных ситуаций, связанных с увеличением мощности эксплуатируемых жителями многоквартирного дома бытовых приборов, установить автоматические выключатели для защиты однофазных нагрузок помещения от повышения напряжения в электросети выше нормы, токов короткого замыкания, а также токов перегрузки. В целях обеспечения безопасности лиц, проживающих в МКД, и принадлежащего им имущества, монтаж, подключение и пуск в эксплуатацию указанных автоматических выключателей производить только аттестованным персоналом.

2.1.9. Исполнять требования, указанные в предписании (уведомлении) по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.

2.1.10. Не содержать на балконах (лоджиях) животных, птиц, пчел и т.п. При содержании домашних животных в помещении нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных. Не выгуливать животных на детских площадках.

2.1.11. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений, инженерных сетей, оборудования или конструкций МКД, загрязнению территории возле дома.

2.1.12. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении и местах общего пользования в МКД, немедленно принимать возможные меры к их устранению, к предотвращению ущерба и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Исполнителю.

2.1.13. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему договору, и плату за прочие работы, выполненные на основании решения общего собрания собственников помещений, на условиях, установленных настоящим договором.

2.1.14. Допускать в занимаемые помещения в заранее согласованное время работников Исполнителя, организаций, связанных с техническим обслуживанием общего имущества, предоставлением коммунальных услуг, либо иных лиц, уполномоченных для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время).

2.1.15. В случае отчуждения собственности произвести предоплату за услуги по содержанию и ремонту жилья и коммунальные услуги за текущий месяц до регистрации права собственности на нового собственника в установленном законом порядке.

2.1.16. Извещать Исполнителя в течение пяти рабочих дней об изменении числа проживающих в случае, если помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета. При выявлении Исполнителем факта проживания в квартире граждан, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по договору, Собственник помещения обязан произвести оплату по количеству проживающих, при этом количество проживающих принимается равным фактически установленному Исполнителем с даты последнего акта о количестве проживающих.

2.1.17. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета (ИПУ) коммунальных услуг. Обеспечить сохранность пломб на ИПУ и в местах их подключения.

2.1.18. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 24-е число текущего месяца и передавать, в указанный срок, Исполнителю (при условии заключения договора Исполнителем с ресурсоснабжающей организацией на приобретение соответствующего коммунального ресурса), в ресурсоснабжающую организацию – в случае прямых договорных отношений собственников с ресурсоснабжающей организацией.

2.1.19. При эксплуатации нежилых помещений хранить материальные ценности на полках или подтоварниках, на расстоянии не ниже 30 см. от пола, 50 см. от электроламп, 1 м. от отопительных приборов. Не допускается хранение материальных ценностей на полу, вблизи труб водопровода, канализации, отопления. В случае неисполнения указанных условий Исполнитель ответственности за возникший ущерб не несет.

2.1.20. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества, в соответствии с перечнем работ и услуг, приведенном в приложении № 2, в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, начисленных и подлежащих уплате Собственниками, как самостоятельно, так и с привлечением иных лиц.

2.2.2. Обеспечить Собственников аварийно-диспетчерским обслуживанием.

2.2.3. Производить расчет и представлять платежные документы для оплаты услуг (работ) по настоящему договору не позднее 01 числа месяца, следующего за истекшим.

2.2.4. Обеспечить хранение переданной Исполнителю технической и иной документации по МКД.

2.2.5. Рассматривать письменные заявления, обращения начиная не позднее 3-х дней в течение 30 календарных дней со дня поступления Исполнителю.

2.2.6. Предоставлять запрашиваемую информацию в сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.7. Информировать Собственников об изменении размера платы по договору не позднее даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

2.2.8. В течение I квартала текущего года подготовить отчет об исполнении договора управления домом, который также является актом выполненных работ по данному договору за предыдущий год. Отчет размещается на сайте. Отчет должен в обязательном порядке содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших Исполнителю в отчетный период, перечень исполненных Исполнителем работ и услуг.

2.2.9. Обеспечить Собственников информацией о телефонах аварийно-диспетчерских служб путем размещения объявлений в подъездах, на сайте, на платежных документах.

2.2.10. Информировать Собственников об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества и необходимости проведения работ (не предусмотренных настоящим договором, но проведение, которых должно быть осуществлено для сохранения безопасного проживания и сохранности имущества Собственников) путем размещения уведомления на входных группах, либо на платежных документах, на сайте.

2.2.11. Принимать участие в приемке общедомовых, индивидуальных, общеквартирных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию.

2.2.12. Обеспечить предоставление Собственникам коммунальных услуг, в случае заключения Исполнителем договоров с ресурсоснабжающими организациями.

2.2.13. В случае, если содержанием документа, поступившего Исполнителю, запрашивается информация, которая предоставляется в разные сроки, то ответ дается в максимальные, установленные договором, сроки.

2.2.14. Передать имеющуюся техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия настоящего договора, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо председателю совета МКД (далее по тексту - СМКД), либо одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников.

3. Права сторон

3.1. Собственник имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя исполнения обязанностей по настоящему договору.

3.1.2. Получать от Исполнителя информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ в сроки, установленные нормативными актами, действующими на момент обращения.

3.1.3. Требовать от Исполнителя, в части взятых им обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.1.4. Контролировать через уполномоченное общим собранием собственников лицо качество предоставляемых Исполнителем услуг по содержанию и ремонту общего имущества Собственников и коммунальных услуг.

3.1.5. Получать от Исполнителя справки и иные документы, относящиеся к его компетенции, в сроки, установленные законодательством.

3.1.6. Требовать изменения размера платы в случае неоказания услуг и/или невыполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая долю на функцию управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.7. Требовать от Исполнителя ежегодного отчета о выполнении настоящего договора.

3.1.8. Собственники помещений вправе принять решение о заключении энергосервисного договора (контракта), направленного на сбережение и (или) повышение

эффективности потребления коммунальных ресурсов при использовании общего имущества (далее - энергосервисный договор на общедомовые нужды) с Исполнителем, либо о наделении Исполнителя полномочиями по заключению в интересах собственников от своего имени или от имени собственников энергосервисного договора на общедомовые нужды с организацией, оказывающей энергосервисные услуги.

3.1.9. Собственники помещений в МКД на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Исполнитель не выполняет условий договора, и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, а также убытков, связанных с досрочным расторжением договора, а так же при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных Собственником расходов и убытков, связанных с досрочным расторжением договора по причине не выполнения Исполнителем условий договора.

3.1.10. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев нахождения собственников на прямых договорных отношениях с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.11. Требовать в соответствии с действующим законодательством перерасчета размера платы за коммунальные услуги, рассчитываемой исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и численности пользователей помещением, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей помещения, принадлежащего Собственнику, при условии представления подтверждающих документов и в порядке, установленными Правилами № 354, за исключением случаев нахождения собственников на прямых договорных отношениях с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.12. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам контроля исполнения настоящего договора через председателя СМКД, в соответствии с полномочиями, оформленными согласно Жилищному кодексу РФ, либо через иное лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в МКД, из числа собственников.

3.1.14. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять очередность, сроки, объем, способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых по содержанию и текущему ремонту общего имущества, в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников, а также привлекать сторонние организации к выполнению всего комплекса или отдельных работ по настоящему договору.

3.2.2. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, указанных в приложении № 2, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме, устранения последствий аварий или угрозы наступления ущерба имуществу Собственников, и в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, Роспотребнадзора и др.). Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств и в пределах средств, поступивших в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.2.3. Выдавать предписания (уведомления) Собственникам и пользователям помещений в МКД об устранении выявленных нарушений в установленные предписанием сроки.

3.2.4. Требовать от Собственника оплаты услуг (работ) в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и действующим законодательством, взыскивать задолженность по оплате и пени.

3.2.5. Использовать помещения, входящие в состав общего имущества, для размещения соответствующих технических служб и оборудования, необходимых для осуществления обслуживания общего имущества собственников МКД.

3.2.6. Требовать доступа в помещение Собственника в заранее согласованное с ним время для проведения работ в отношении общего имущества, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время) и проведения ремонтных работ.

3.2.7. Оказывать Собственникам на возмездной основе другие дополнительные услуги, не противоречащие уставной деятельности Исполнителя и действующему законодательству. Эти услуги не входят в расчет платы по настоящему договору и оплачиваются Собственником дополнительно по договорной цене.

3.2.8. Заключать по поручению, на условиях и за счет Собственника договоры с организациями, предоставляющими прочие услуги, в т.ч. по монтажу и обслуживанию систем, оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, по страхованию мест общего пользования на случай пожара, взрыва, аварий, терактов.

3.2.9. Производить приостановление или ограничение в подаче электрической энергии и горячей воды собственникам при их несвоевременной оплате за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Создавать резерв для проведения текущего ремонта общего имущества в МКД, и, при необходимости, направлять его на ремонтные работы.

3.2.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Исполнителя.

4. Порядок определения цены договора. Размер и порядок внесения платы по договору.

4.1. Цена договора определяется исходя из платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД, стоимости предоставленных коммунальных услуг (в случае заключения Исполнителем договоров с ресурсоснабжающими организациями) и стоимости дополнительных услуг, указанных в Приложении №3.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД в месяц рассчитывается как произведение общей площади помещения и размера платы за 1 кв. метр в месяц, и включает в себя плату за услуги и работы по управлению МКД (в размере 10%), по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, а так же затраты на истребование задолженности с собственников помещений, не выполняющих свои обязательства по оплате.

4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества в МКД по настоящему договору устанавливается в размере, обеспечивающем выполнение минимального перечня работ в соответствии с Постановлением Правительства № 290 от 03.04.2013г. «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» обеспечивающем в соответствии с перечнем, составом, периодичностью работ (услуг) и стоимостью работ, установленной органом местного самоуправления г. Челябинска.

4.4. Плата за содержание и ремонт общего имущества подлежит изменению при изменении органом местного самоуправления платы за жилое помещение.

4.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества, и коммунальные услуги вносится ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежных документов (объединенная счет-квитанция – для физических лиц, счет-фактура, счет, акт – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, или иные документы, не противоречащие требованиям действующего законодательства).

4.6. Платежный документ считается полученным собственником (нанимателем, арендатором) нежилого помещения, если такой документ получен собственником (нанимателем, арендатором) или любым другим лицом, состоящим с ним в трудовых или иных отношениях.

4.7. Оплата за услугу по вывозу ТБО вносится непосредственно организации, оказывающей данную услугу.

4.8. В случае возникновения необходимости проведения неустановленных настоящим договором работ (услуг), Собственники обязаны утвердить на общем собрании необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) с учетом предложений Исполнителя и оплачивают их дополнительно. Оплата в данном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Исполнителем счетом.

4.9. Неиспользование Собственником занимаемого помещения в доме не является основанием для не внесения платы за управление, за содержание и ремонт общего имущества в МКД, за отопление, за коммунальные услуги на общедомовые нужды.

4.10. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.11. В случае установления факта нарушения условий настоящего договора, зафиксированного в акте, составленном с участием обеих сторон настоящего договора, перерасчет размера платы за содержание и ремонт общего имущества производится исходя из стоимости конкретной услуги (работы), кроме функции управления.

4.12. Размер платы за коммунальные услуги определяется и рассчитывается в соответствии с Правилами № 354.

4.13. При изменении тарифов, нормативов на коммунальные услуги Исполнитель производит Собственникам соответствующий перерасчет со дня их изменения без внесения изменений в настоящий договор, за исключением случая нахождения собственников на прямых договорных отношениях с ресурсоснабжающими организациями.

4.14. Индивидуальные (поквартирные приборы учета) могут считаться коммерческими, т.е. их показания используются для проведения оплаты за потребленные услуги, если они установлены в строгом соответствии с техническими условиями, выданными Исполнителем или ресурсоснабжающей организацией, и приняты в эксплуатацию.

4.15. При снижении качества предоставляемых коммунальных услуг для населения производится перерасчет оплаты коммунальных услуг в соответствии с Правилами № 354 (за исключением случаев нахождения собственников на прямых договорных отношениях с ресурсоснабжающими организациями).

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Собственников:

5.1.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.2. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.1.3. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении, а так же за последствия невыполнения предписаний (уведомлений) Исполнителя в отношении общего имущества и иного неисправного имущества.

5.2. Ответственность Исполнителя:

5.2.1. Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств, в границах эксплуатационной ответственности, установленных настоящим договором.

5.2.2. Исполнитель несет ответственность за качество и объем оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в пределах средств, уплаченных Собственниками на эти цели на дату исполнения обязательств.

5.3. Условия освобождения от ответственности:

5.3.1. Исполнитель не отвечает по обязательствам Собственников, а Собственники не отвечают по обязательствам Исполнителя, которые возникли не по поручению Собственников.

5.3.2. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает ущерб, убытки, если они возникли в результате:

- действий (бездействий) Собственника и (или) лиц, проживающих в помещениях Собственника;

- использованием Собственником общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- не исполнением Собственником своих обязанностей, установленных законодательством и настоящим Договором;

- аварий, затоплений, произошедших не по вине Исполнителя и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог,

кража, не предоставление доступа к инженерным коммуникациям, невыполнение предписаний Исполнителя, не обеспечение требований действующих нормативных актов при проведении работ и пр.).

5.3.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

5.3.4. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, будут решаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

6.2. Исполнитель обязуется рассматривать претензии начиная не позднее 3-х дней в течение 30 календарных дней со дня поступления и принимать необходимые меры к их урегулированию.

6.3. В случае, если стороны не пришли к соглашению путем переговоров, споры по договору могут передаваться на рассмотрение суда с соблюдением претензионного порядка разрешения спора.

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор считается заключенным (подписанным) с момента его утверждения Собственниками на общем собрании собственников помещений в МКД, указанном в п. 1.1. договора, на срок один год. Исполнитель приступает к выполнению договора с «___» _____ 201__ года, а по обеспечению предоставления коммунальных услуг не ранее даты начала поставки коммунального ресурса, указанной в договоре о приобретении коммунального ресурса, заключенном Исполнителем с соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

7.2. Дополнение настоящего договора возможно на основании письменного соглашения.

7.3. Изменение и (или) расторжение договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

7.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

7.5. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским и жилищным законодательством.

7.6. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, а так же при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных Собственником расходов и убытков, связанных с досрочным расторжением договора по причине не выполнения Исполнителем условий договора.

7.7. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей

организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

7.8. В случае прекращения у Собственника права собственности или иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного Собственника считается расторгнутым, при этом обязательства по оплате действуют до их исполнения в соответствии с действующим законодательством.

8. Особые условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один экземпляр для Исполнителя, второй для Собственников помещений.

8.2. Обязательство Исполнителя по доведению до собственников помещений предложения о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному собственниками лицу, а при его отсутствии, либо отказе от получения, вывешены на входных группах подъездов.

8.3. Отношения, не урегулированные настоящим договором, не регулируемые ЖК РФ, будут регулироваться положениями ГК РФ о возмездном оказании услуг.

8.4. До установления границ и размера земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержание придомовой территории осуществляется исходя из объема финансирования указанной услуги.

8.5. Содержание имущества, не указанного в Приложении № 1, осуществляется на основании заключенного Собственником отдельного договора за дополнительную плату.

8.6. Настоящий договор не регулирует отношения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

8.7. Настоящий Договор является договором смешанного типа с особым правовым режимом, т.к. включает в себя элементы разных видов договоров.

8.8. Местом исполнения настоящего договора является место расположения многоквартирного жилого дома.

8.9. Приложения:

1. Состав общего имущество многоквартирного дома.

2. Перечень работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

3. Дополнительные услуги.

"Управляющая организация"

ООО УК «Ключевые люди»

454091, г. Челябинск, ул. Кирова, 159

ОГРН 1127453007440

ИНН/КПП 7453244657/745301001

р/с 40702810904060001119

в ЧФ ОАО «СМП Банк»

кор/с 30101810000000000988

БИК 047501988

Собственник

Ген. директор _____ М.В.Калинин
м.п

_____/_____/_____

Состав общего имущество многоквартирного дома

1. Адрес многоквартирного дома Курчатовский район, ул. Бейвеля, 29.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки 97 серия
4. Год постройки 2012
5. Количество этажей 11 (10 жилых)
6. Наличие подвала - есть
7. Наличие цокольного этажа - нет
8. Наличие мансарды - нет
8. Наличие мезонина - нет
9. Количество квартир - 175
10. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
11. Строительный объем 27840 куб. м
12. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 7454,0 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 5549,4 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) -
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 1904,6 кв. м
- 13 Количество лестниц 3 шт.
14. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 867,8 кв. м
15. Уборочная площадь общих коридоров 397,6 кв. м
16. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 718,1 кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Свайный, с монолитным ж/б ростверком	
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Наружные стены – трехслойные ж/б панели; Внутренние стены – ж/б плоские панели	
3. Перегородки	Ж/б плоские панели, кирпичные, ГКЛ	
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Ж/б плоские панели	
5. Крыша	Безрулонная, ж/б с внутренним водостоком, чердачная	
6. Полы	Комнаты и кухни – ламинированный паркет; с/у – керамическая плитка	
7. Проемы окна двери	Из профиля ПВХ с тройным остеклением Металлические, деревянные ламинированные	

(другое)		
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Стены комнат и кухня – обои; стены санузлов – обои; стены совмещенных санузлов и ванн – керамическая плитка Фасад крашеный	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	Имеется Имеется возможность подключения Имеется Имеется Имеется Отсутствует (контейнерная площадка) Имеется Имеется Системы домофонной связи Системы коллективного приема телевидения	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ общедомовые приборы учета: тепла воды электроэнергии	Имеется Имеется Имеется Имеется Отсутствует Имеется Есть Есть Есть	
11. Крыльца	Ж/б, с пандусами	

"Управляющая организация"
ООО УК «Ключевые люди»

Собственник

Ген. директор _____ М.В.Калинин
м.п

_____ / _____ /

Перечень работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

	МКД этажностью до 10	Периодичность
1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора	3 раза в неделю
	Влажная уборка подъезда	1 раз в месяц
	Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта	5 раз в неделю
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков	2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников	1 раз в неделю
	Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта	2 раза в месяц
	Мытье предмашинного отделения	4 раза в год
	Мытье окон	2 раза в год
	Очистка входных групп от рекламы	5 раз в неделю
2	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
	Подметание территории	5 раз в неделю
	Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора	5 раз в неделю
	Стрижка газонов	1 раз в год
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)	1 раз в год
	Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, козырька, прямков	1 раз в сутки
3	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:	
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 3 дня
	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки
	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	по мере необходимости
	Очистка урн от мусора	по мере необходимости, но не реже 5 раз в неделю
	Очистка придомовой территории от наледи и льда	2 раза в месяц
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки в дни снегопада
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
4	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	
	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год

	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
5	Работы, выполняемые в зданиях в подвалах:	
	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
6	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков;	1 раз в год
	выявление наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен	1 раз в год
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	1 раз в год
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
	проверка кровли на отсутствие протечек;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год

	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений.	1 раз в год
	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	1 раз в год
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	1 раз в год
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	1 раз в год
	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами;	1 раз в год
	проверка и при необходимости восстановление насыпного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	1 раз в год
	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	1 раз в год
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	1 раз в год
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	1 раз в год
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	1 раз в год
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год
	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежеквартально
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 месяца
	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	в течении года, но не реже 2 раз в год
	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	в течении года
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	1 раз в год
	контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно
	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год
	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год
	проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год
14	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	постоянно
	контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно
	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	постоянно
	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости
	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	постоянно
	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	постоянно

	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	по мере необходимости
	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год
	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год
	удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	постоянно
	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	постоянно
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	постоянно
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	
	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	постоянно
	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	постоянно
	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	постоянно
	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	по графику, но не реже 1 раз в год
17	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:	
	организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов, их вывоз.	постоянно
	организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и др. и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	по мере необходимости
18	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере необходимости

"Управляющая организация"
ООО УК «Ключевые люди»

Собственник

Ген. директор _____ М.В.Калинин
 м.п

_____ / _____ /

**Дополнительные услуги по адресу:
г. Челябинск, ул. Бейвеля, д. 29**

1. В состав дополнительных услуг может входить: охрана, домофон, видеонаблюдение, коллективная телеантенна, услуги консьержа, система ограждения территории и ограничения автомобильного доступа с внутриквартальным видеонаблюдением и др.

2. Размер стоимости дополнительных услуг, установлен в следующем размере:

Техническое обслуживание ВСКПТ (антенны)	руб/кварт.	с подключением	45,90
Техническое обслуживание домофонов	руб/кварт.	с абонентским устройством	35,00
Техническое обслуживание домофонов	руб/кварт.	без абонентского устройства	14,00

"Управляющая организация"
ООО УК «Ключевые люди»

Собственник

Ген. директор _____ М.В.Калинин

_____ / _____ /